



Thurø Lokalråd

Referat fra møde i Thurø Lokalråd, 06.02.2024, kl. 19-21 på Thurø Skole, mødelokale 3

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra årsmøde
2. Konstituering af rådsmedlemmer og suppleanter
3. Det videre arbejde
 - a. Hvilke opgaver foreligger samt fordeling af opgaver
 - i. Udviklingsplanen
 - ii. Borgerbudget
 - iii. Kontakt til Svendborg Kommune
 - iv. Kommunikation (Thurineren, bannere mm.)
 - v. Hjemmeside
 - vi. Facebookside
4. Mødekalender, der er fastsat følgende datoer for 2024:
 - a. 06.02, 05.03, 02.04, 07.05, 04.06, 03.09, 01.10, 04.11
 - b. Fastsættelse af dato for årsmøde 2025 (forslag 04.03 eller 11.03)
5. Eventuelt

Afbud fra Kenneth og Frederik

Indledningsvis orienterer Ingeborg om at vi vil modtage en mail fra Fynske Bank, hvor vi skal verificere os forhold til rådsmedlem og roller i Lokalrådet (UNIO). Det gælder for alle foreninger.

Der er taget fotos af alle fremmødte til hjemmesiden.

Hans Bæk spørger om vi skal have en fast dagsorden. Det venter vi lige lidt med at afgøre.

Ad 1

Referat fra årsmøde godkendt

Ad 2+3

For at sætte de nye ind i vores arbejdsområder gennemgår vi lige hvad Borgerbudgetter er og hvor langt vi er i processen.

Dernæst tager vi en runde hvor vi spørger ind til den enkeltes interesseområder samt hvilke poster man kunne tænke sig i rådet.

Resultat blev følgende:

Rådsmedlemmer	Roller	Indsatsområder
Ingeborg Inselmann	Næstformand Kasserer Borgerbudget	Sport og bevægelse Natur og fritidsliv
Pia Hilsberg	Sekretær Borgerbudget	Natur og fritidsliv Sport og bevægelse
Preben Ringgaard	Udviklingsplan	Infrastruktur
Bruno Hansen	Formand Kontaktperson til Sv. Kommune Udviklingsplan	Infrastruktur Et godt seniorliv
Kenneth Larsen	IT-ansvarlig	



Thurø Lokalråd

Marianne Gellert	Udviklingsplan	Natur og fritidsliv Børn og unge
Gitte Valeur	Instagram Hjemmeside, daglig ajour	Fællesskaber m.m. Børn og unge
Hans Bæk	Udviklingsplan	Infrastruktur
Suppleanter		
2. Tullia Dahlgaard	Udviklingsplan	Fællesskaber m.m.
1. Anne Mette Folkmar Emanuel	Facebook Hjemmeside, daglig ajour	Et godt seniorliv Fællesskaber m.m.
3. Frederik Fredslund		Infrastruktur

Suppleanter vælges således:

Anne Mette: 1. suppleant, Tullia: 2. suppleant, Frederik: 3. Suppleant

Der er ikke nedsat en arbejdsgruppe omkring kommunikation. Det tages op senere.

I forhold til det videre arbejde med udviklingsplanen så drøfter vi længe hvordan det skal gribes an og beslutter, at vi i første omgang skal have udarbejdet en køreplan for hvordan arbejdet i indsatsgrupperne skal foregå.

Arbejdsgruppe for dette arbejde: Hans, Preben, Bruno og Marianne. De sender et udkast til kommentering inden næste møde.

Der skal udarbejdes en pressemeddelelse til Thurineren, deadline primo marts som skal indeholde info om møder og arbejdsmetode for de kommende indsatse.

Anne Mette nævner Thurølisten, som en kommunikationsmulighed.

Ad 4

Mødedatoer fastsættes med et rul over man-tors.

06.03 - ons
04.04 - to
06.05 - ma
04.06 - ti
04.09 - ons
03.10 - to
04.11 - ma
03.12 - ti

Årsmøde 11.03.25

Ad 5

Gitte laver udkast til invitation til Thurineren, Facebook, hjemmeside, Flyers

Pia sender vejledning til brug for bestilling af mødelokale på skolen

Pia laver et "kaffe/kage rul" sætter det på mødeindkaldelsen

Pia inviterer indenfor nogle dage til dropbox

Ref. Pia Hilsberg, vedhæftet: ny kontaktiliste med opgaver, vejledning for booking af mødelokale på skolen